



Solicitud de tercero en el área pecuaria

Código: F-ATR-AAT-145
Versión: 01
Fecha entrada en vigencia:
02/01/2026
Página: 1 de 5

Señor(a) Director(a) Regional del Servicio Agrícola y Ganadero de la Región , el/la suscrito/a que más abajo se identifica, viene a presentar a Ud. para su tramitación, la solicitud para el proceso y alcance que a continuación se especifican.

Proceso para el que solicita tramitación (marcar con una "X"):

AUTORIZACIÓN **RENOVACIÓN** **AMPLIACIÓN**

Alcance (marcar con una "X"):

Bovino	Ovino y Caprinos	Porcino	Aves	Équido	Camélido
<input type="checkbox"/>					

Sección I: Identificación del/la postulante.

Nombre completo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Nº de Cédula de Identidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Nacionalidad del postulante: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha de nacimiento del postulante (dd/mm/aaaa): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Género:	Marque con una "X"
A. Femenino	
B. Masculino	
C. Otro	
D. Prefiere no responder	

¿Presenta algún tipo de discapacidad? Sí: No:

Domicilio:

Calle _____ Nº Depto. _____ Villa, condominio, población u otro. _____

Comuna _____

Ciudad _____

Región _____

Nº de teléfono de contacto (9 dígitos): _____

e-mail de contacto: _____

Firma del postulante/tercero

Este formulario consta de cinco (5) hojas, y debe ser presentado completo, aun cuando las secciones II, III y IV son de uso exclusivo del Servicio Agrícola y Ganadero.



Solicitud de tercero en el área pecuaria

Código: F-ATR-AAT-145
Versión: 01
Fecha entrada en vigencia:
02/01/2026
Página: 2 de 5

Sección II: Recepción de la solicitud (uso exclusivo del SAG)

Fecha recepción: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Oficina SAG que recibe:

Nombre personal SAG que recepciona:

Firma personal SAG que recepciona

Sección III: Informe de revisión y evaluación de la solicitud (Uso exclusivo SAG).

a) La solicitud presentada por el postulante/tercero y los documentos que la acompañan están completos y correctamente llenados, y corresponden a lo requerido:	Sí/NO/NA	Comentario
PROCESO AUTORIZACIÓN:		
i) Solicitud de autorización, según formulario código F-ATR-AAT-145.		
ii) Fotocopia de cédula de identidad, por ambos lados, o del documento de identificación oficial para el caso de extranjeros.		
iii) Declaración jurada simple, según formulario código F-ATR-AAT-312.		
iv) Formulario autorización para publicación de datos, código F-ATR-AAT-314.		
v) Copia de comprobante o documento de respaldo que acredite el pago de la tarifa etapa I, de acuerdo al sistema tarifario vigente.		
vi) Declaración de vínculo con personas expuestas políticamente (PEP), conforme al formato establecido por la Unidad de Análisis Financiero (UAF) del Ministerio de Hacienda, que se encuentra disponible en su sitio web.		
vii) Solicitud de notificación a dirección de correo electrónico, según formulario código F-ATR-AAT-327.		
viii) Dos (2) ejemplares idénticos del convenio de autorización según formulario código F-ATR-AAT-311, si están firmados con firma original por del postulante, o bien, archivo digital si el documento ha sido firmado con firma electrónica avanzada en los términos establecidos en la Ley 19.799.		
ix) Certificado de título, en original o suscrito por medio de firma electrónica en los términos establecidos en la Ley 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, o en su defecto, fotocopia legalizada ante notario.		
x) Documentos que evidencien el cumplimiento del requisito de competencias, capacitación o conocimientos respectivos, indicados en el documento "Actividades y requisitos necesarios para la autorización en el área pecuaria", código D-ATR-AAT-077.		



Solicitud de tercero en el área pecuaria

Código: F-ATR-AAT-145
Versión: 01
Fecha entrada en vigencia:
02/01/2026
Página: 3 de 5

a) La solicitud presentada por el postulante/tercero y los documentos que la acompañan están completos y correctamente llenados, y corresponden a lo requerido:	SÍ/NO/NA	Comentario
xi) Otros documentos establecidos en el instructivo técnico correspondiente, si aplica.		
PROCESO RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN:		
i) Solicitud de autorización, según formulario código F-ATR-AAT-145.		
ii) Declaración jurada simple según formulario código F-ATR-AAT-359, donde el tercero declare que los antecedentes presentados al Servicio en la solicitud previa, han sufrido o no modificaciones, según las opciones especificadas en el formulario.		
iii) Copia comprobante o documento de respaldo que acredite el pago de la tarifa de renovación, realizado de acuerdo con el sistema tarifario vigente.		
iv) Documento que acredite la asistencia y/o aprobación de jornada o curso de actualización obligatoria que el SAG o una entidad aceptada por el Servicio haya realizado en el período de vigencia de su autorización, si lo hubiere, o de aprobación de prueba de actualización realizada por el Servicio, si corresponde.		
v) Declaración jurada simple según formulario código F-ATR-AAT-312.		
vi) Declaración de vínculo con personas expuestas políticamente (PEP), conforme al formato establecido por la Unidad de Análisis Financiero (UAF) del Ministerio de Hacienda, que se encuentra disponible en su sitio web.		
vii) Dos (2) ejemplares idénticos del convenio de autorización según formulario código F-ATR-AAT-311, si están firmados con firma original por del postulante, o bien, archivo digital si el documento ha sido firmado con firma electrónica avanzada en los términos establecidos en la Ley 19.799.		
viii) Otros documentos o información que se establezca en los instructivos técnicos pertinentes, si corresponde.		
PROCESO AMPLIACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN:		
i) Solicitud de autorización, según formulario código F-ATR-AAT-145.		
ii) Documentos que evidencien el cumplimiento de competencias, capacitación y/o conocimientos correspondientes, de acuerdo a lo establecido el documento "Actividades y requisitos necesarios para la autorización en el área pecuaria" código D-ATR-AAT-077.		
iii) Copia de comprobante o documento de respaldo que acredite el pago de la tarifa de ampliación, realizado de acuerdo con el sistema tarifario vigente.		



Solicitud de tercero en el área pecuaria

Código: F-ATR-AAT-145
Versión: 01
Fecha entrada en vigencia:
02/01/2026
Página: 4 de 5

a) La solicitud presentada por el postulante/tercero y los documentos que la acompañan están completos y correctamente llenados, y corresponden a lo requerido:	SÍ/NO/NA	Comentario
iv) Declaración jurada simple según formulario código F-ATR-AAT-312.		
v) Declaración de vínculo con personas expuestas políticamente (PEP), conforme al formato establecido por la Unidad de Análisis Financiero (UAF) del Ministerio de Hacienda, que se encuentra disponible en su sitio web.		
vi) Dos (2) ejemplares idénticos del convenio de autorización según formulario código F-ATR-AAT-311, si están firmados con firma original por del postulante, o bien, archivo digital si el documento ha sido firmado con firma electrónica avanzada en los términos establecidos en la Ley 19.799.		
vii) Otros documentos o información que se establezca en los instructivos técnicos pertinentes, si corresponde.		

b) Revisión documental:

Fecha de la revisión documental:

Nombre personal SAG que revisa la solicitud:

Conclusión:

La presente solicitud se califica como documentalmente:
(completa/incompleta)

Plazo para presentar documentación faltante (solo si aplica):

Otros comentarios (Ej.: fecha entrega documentación faltante):

.....

.....

Firma personal SAG:

c) Evaluación documental:

Fecha de la evaluación documental (completar solo si difiere de la letra b):

Nombre personal SAG que evalúa la solicitud:
(completar solo si difiere de la letra b)

Conclusión: El postulante/tercero cumple con todos los requisitos.
(Indicar SÍ/NO)

Firma personal SAG:



Solicitud de tercero en el área pecuaria

Código: F-ATR-AAT-145
Versión: 01
Fecha entrada en vigencia:
02/01/2026
Página: 5 de 5

Sección IV: Recomendación de el/la Director/a Regional.

En vista de la evaluación realizada, este/a Director/a Regional recomienda:

Aprobar la presente solicitud. Rechazar la presente solicitud.

Fundamento:

Nombre de Director/a Regional
Firma y timbre

Fecha,