



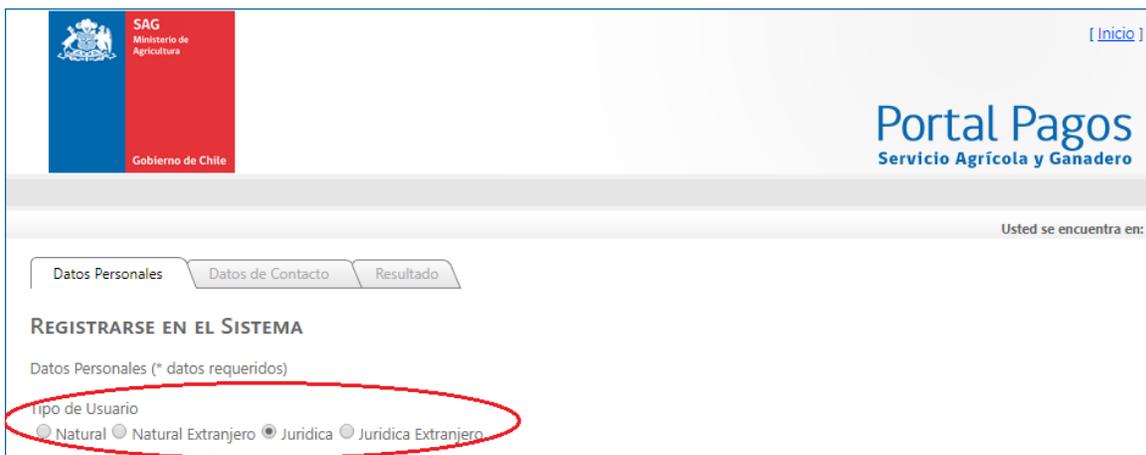
TUTORIAL

TRÁMITE COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDADES LEY DE ALCOHOLES EN LÍNEA

CORFO (ESCRITORIO EMPRESA) - SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

1. Registrarse como usuario pagador del Servicio Agrícola y Ganadero, completando el formulario en el siguiente enlace <https://portalpagos.sag.gob.cl/Account/RegistroUsuario.aspx>

En el caso de registrar una Empresa Jurídica, también debe registrarse el Representante Legal en la opción "Natural".



The screenshot shows the registration page for 'Portal Pagos' (Servicio Agrícola y Ganadero). The header includes the SAG logo and the text 'Gobierno de Chile'. A navigation bar contains 'Datos Personales', 'Datos de Contacto', and 'Resultado'. The main heading is 'REGISTRARSE EN EL SISTEMA'. Below it, the section 'Datos Personales (* datos requeridos)' contains a 'Tipo de Usuario' field with four radio button options: 'Natural', 'Natural Extranjero', 'Jurídica', and 'Jurídica Extranjero'. The 'Jurídica' option is selected and circled in red.

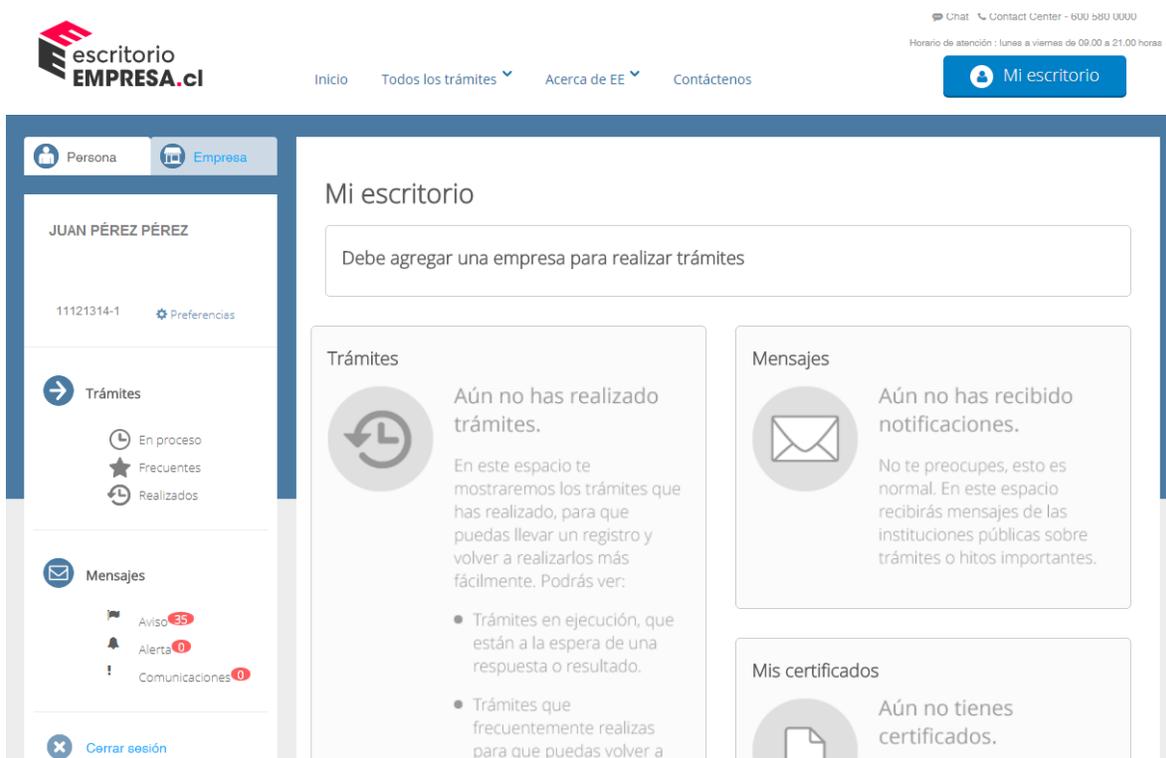
2. Ingresar al Sitio Web www.escritorioempresa.cl y seleccionar en **Mi Escritorio**.



3. Para acceder a la Plataforma, el Representante Legal de una empresa con personalidad jurídica o de una empresa de personalidad natural (contribuyente de primera categoría), debe ingresar con su **Clave Única del Registro Civil** o su **Clave del Servicio de Impuestos Internos**.



4. Al ingresar a **Mi Escritorio** ítem **Persona** aparecerá la información básica del Representante Legal.



5. Para iniciar el trámite se debe registrar una empresa, para lo cual es necesario seleccionar en el ítem **Empresa** y, posteriormente, en **Agregar Empresa**. Una vez hecho lo anterior, aparecerán las empresas asociadas al Representante Legal debiendo seleccionar y aceptar la que va a realizar la Comunicación de Inicio de Actividades.

escritorio
EMPRESA.cl

Chat Contact Center - 500 580 0000
Horario de atención : lunes a viernes de 09.00 a 21.00 horas

Inicio Todos los trámites Acerca de EE Contáctenos

Mi escritorio

Persona Empresa

Sin empresa seleccionada

+ agregar empresa

Trámites

- En proceso
- Frecuentes
- Realizados

Mensajes

- Aviso 95
- Alerta 0
- Comunicaciones 0

Cerrar sesión

Listado Empresas

Seleccione empresa para continuar

- 11121314-1 JUAN PÉREZ PÉREZ

Aceptar

Agregar nueva empresa

Mensajes

Ver: --Todos-- | Seleccionar institución | ordenar: Recientes

Todos

Tienes mensajes - Página de

ID	Tipo	Origen	Fecha	Rut persona	Rut empresa	Asunto	Adjunto
----	------	--------	-------	-------------	-------------	--------	---------

6. Al presionar “Aceptar”, el Sistema solicitará autenticar la empresa, para ello debe ingresar el RUT y Clave del Servicio de Impuestos Internos de la empresa seleccionada.

The screenshot displays the user interface of the 'escritorio EMPRESA.ci' portal. At the top left is the logo, and at the top right are contact details: 'Chat', 'Contact Center - 600 580 0000', and 'Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 21:00 horas'. A navigation bar includes 'Inicio', 'Todos los trámites', 'Acerca de EE', and 'Contáctenos', along with a 'Mi escritorio' button. The left sidebar shows the user profile 'JUAN PÉREZ PÉREZ' with ID '11121314-1', a 'Trámites' section with 'En proceso', 'Frecuentes', and 'Realizados' options, and a 'Mensajes' section with 'Aviso 35', 'Alerta 0', and 'Comunicaciones 0'. The main content area is titled 'Autenticación en S.I.I.' and contains a form with fields for 'RUT' and 'Clave', and an 'INGRESAR' button. A message below the title explains that users must enter their S.I.I. identification data to perform company-related transactions.

7. Una vez realizada la autenticación, en el ítem **Empresa** aparecerá la información de la empresa seleccionada. En el ejemplo que se adjunta, en el ítem “Persona” y “Empresa” se repite la misma información debido a que corresponde a una empresa de Persona Natural, es decir, el **Representante Legal coincide con el nombre de la empresa**.

escritorio
EMPRESA.cl

Inicio Todos los trámites Acerca de EE Contáctenos

Horario de atención : lunes a viernes de 09.00 a 21.00 horas

Mi escritorio

Persona Empresa

JUAN PÉREZ PÉREZ

11121314-1 Preferencias
cambiar empresa + agregar empresa

Trámites

- En proceso
- Frecuentes
- Realizados

Mensajes

- Aviso 35
- Alerta 0
- Comunicaciones 0

Cerrar sesión

Mensajes

Ver: Aviso | Seleccionar institución | ordenar: Recientes

Aviso

Tienes 36 mensajes - Página 1 de 8

ID	Tipo	Origen	Fecha	Rut persona	Rut empresa	Asunto	Adjunto
----	------	--------	-------	-------------	-------------	--------	---------

8. Posteriormente se debe ingresar al menú “Todos los Trámites” > “Realizar una Operación” y seleccionar “Inicio de Actividades Ley de Alcoholes”.

The screenshot displays the 'escritorio EMPRESA.cl' user interface. At the top, the navigation bar includes 'Inicio', 'Todos los trámites' (circled in red), 'Acerca de EE', and 'Contáctenos'. A 'Mi escritorio' button is visible on the right. The left sidebar shows the user profile 'JUAN PÉREZ PÉREZ' with contact information and options to change or add companies. Below this, there are sections for 'Trámites' (En proceso, Frecuentes, Realizados) and 'Mensajes' (Aviso: 35, Alerta: 1, Comunicaciones: 1). The main content area features a 'Crear una Empresa' button and a 'Realizar una Operación' button (circled in red). A dropdown menu is open, listing various services such as 'Solicitud de Registro de Marca', 'Certificado de Afiliación', and 'Certificado de Vigencia de Sociedad del Registro de Comercio'. The option 'Inicio de Actividades Ley de Alcoholes' is circled in red at the bottom of this menu. Other options include 'Certificado de Accidentabilidad', 'Certificado de Siniestralidad', 'Copia con Vigencia o Dominio Vigente del Registro de Propiedad', 'Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales de un Empleador', 'Certificados de Informaciones Previas (CIP)', and 'Solicitud de recepción final obra menor'. A table with columns 'ID', 'Tipo', 'Origen', and 'Fecha' is partially visible, along with a table with columns 'Rut empresa', 'Asunto', and 'Adjunto'.

9. Luego del paso anterior, se mostrará la información general del trámite. Para avanzar se debe seleccionar en **Realizar el Trámite**.

MENÚ ≡

Mi Escritorio



Escritorio Empresa V2 / Todos los trámites / Inicio de Actividades Ley de Alcoholes

Inicio de Actividades Ley de Alcoholes



📅 Información actualizada el: 14/11/2017
🕒 Vigencia: Indefinida

📍 Cobertura: Nacional
🏢 Institución: Servicio Agrícola y Ganadero

Trámites Relacionados

Inicio de Actividades

Información Preguntas Frecuentes Marco Legal

Pre requisitos

- Estar registrado como Usuario Pagador en el SAG. Para ello debe registrar a su empresa y al representante legal en el sitio <https://portalpagos.sag.gob.cl/Account/RegistroUsuario.aspx>
- Ser el Representante Legal de la empresa.
- Clave Única del SRCel o Clave SII para personas.
- Clave SII para empresas

Realizar el trámite

10. Para solicitar la Comunicación de Inicio de Actividades debe seleccionar en **Iniciar Trámite**, donde deberá completar el formulario correspondiente. Cabe mencionar que en esta misma opción se podrá revisar el estado de avance de las solicitudes.



Chat Contact Center - 600 580 0000
Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 21:00 horas

escritorio
EMPRESA.ci

Inicio Todos los trámites ▾ Acerca de EE ▾ Contáctenos

Mi escritorio

Solicitar Comunicación Inicio Actividades Ley de Alcoholes

Solicitar Comunicación Inicio Actividades Ley de Alcoholes
Servicio Agrícola y Ganadero

Trámites en Proceso

Fecha Actualización	Tipo Empresa	Dirección	Estado	Acción
---------------------	--------------	-----------	--------	--------

Iniciar Trámite > Volver al Escritorio

11. Se desplegará el formulario donde se debe completar la información general de la empresa, del representante legal, seleccionar a lo menos uno de los giros que aparecen en el listado y, finalmente, presionar en **Enviar Solicitud**.

*Considerar que antes de solicitar un Inicio de Actividades para Sucursales debe existir previamente un inicio de actividades para su Casa Matriz. Podrá solicitar sólo un Inicio de Actividad para la Casa Matriz y no existe restricción para el número de Sucursales.



Solicitar Comunicación Inicio Actividades Ley de Alcoholes



Solicitar Comunicación Inicio Actividades Ley de Alcoholes
Servicio Agrícola y Ganadero

Ingreso de Solicitud

Información de la empresa

RUT

Razón Social

Teléfonos

Móvil o Fijo*

+56

Dirección comercial

Calle*

N°*

Depto/Block

Ciudad*

Región*

Provincia*

Comuna*

Tipo Empresa

Casa Matriz

Sucursal

Tipo

Masculino

Femenino

Persona Jurídica

Representante Legal

RUT

Nombre Completo

Giro del Negocio

Vino

▣ Vinífero ▣ Uva de Mesa

▣ 11.- Productor

▣ 12.- Elaborador

▣ 13.- Distribuidor

Vino pipeño

▣ 15.- Envasador

▣ 16.- Elaborador y envasador

Chicha

▣ 21.- Productor chicha cruda

▣ 22.- Productor chicha cocida

Chicha manzana

▣ 31.- Productor

Fábricas

▣ 41.- De vino espumante o vino espumoso

▣ 42.- De vino gasificado

▣ 43.- De sidra

▣ 44.- De vinagre

▣ 45.- De cerveza

▣ 46.- De licores

▣ 51.- Distribuidores de bebidas alcohólicas y vinagres

Expendio a Público

▣ 61.- Bar, restaurant, boîte, hotel

▣ 62.- Botillería, supermercado

▣ 63.- Fuente de Soda, cervecería

Comercio exterior de bebidas alcohólicas (excluido alcohol)

▣ 71.- Importador

▣ 72.- Exportador

Alcoholes (únicamente etílicos)

▣ 81.- Importador

▣ 82.- Destilatorio

▣ 83.- Distribuidor

▣ 84.- Distribuidor y envasador

Usuarios

▣ 91.- Farmacia

▣ 92.- Ferretería

▣ 93.- Hospital, clínica, c. médico, c. veterinario, etc.

▣ 94.- Industria (desnaturalizado)

▣ 95.- Laboratorio, droguería, f. colonia, etc

▣ 96.- Expendio alcohol envasado

▣ 97.- Industria (sin desnaturalizar)

▣ 98.- Otros giros no incluidos en la nómina precedente señalarlo en observaciones

12. En la bandeja de Trámites en Proceso, la solicitud aparecerá en estado **Solicitada**.

The screenshot shows the user interface of the 'escriptorio EMPRESA.cl' website. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Inicio', 'Todos los trámites', 'Acerca de EE', and 'Contáctenos'. A 'Mi escritorio' button is also present. The main content area is titled 'Solicitar Comunicación Inicio Actividades Ley de Alcoholes' and includes a sub-header 'Servicio Agrícola y Ganadero'. Below this, a table titled 'Trámites en Proceso' contains one row with the following data:

Fecha Actualización	Tipo Empresa	Dirección	Estado	Acción
09/11/2017	Casa Matriz	Nataniel Cox	Solicitada	

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Iniciar Trámite' and 'Volver al Escritorio'.

13. Una vez que el SAG aprueba la solicitud el estado cambiará a **Pendiente de Pago**, habilitándose el botón **Pagar**.

This screenshot shows the same website interface as above, but the status of the request in the 'Trámites en Proceso' table has changed to 'Pendiente de pago'. A red button labeled 'Pagar' is now visible in the 'Acción' column of the table row.

Fecha Actualización	Tipo Empresa	Dirección	Estado	Acción
09/11/2017	Casa Matriz	Nataniel Cox	Pendiente de pago	Pagar

The 'Iniciar Trámite' and 'Volver al Escritorio' buttons remain at the bottom.

14. Una vez pagada la solicitud el estado cambiará a **Pago Exitoso** y podrá descargar la Comunicación de Inicio de Actividades ante el SAG (PDF). Con esto habrá concluido el trámite.



The screenshot shows the 'Escritorio EMPRESA.cl' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'Inicio', 'Todos los trámites', 'Acerca de EE', and 'Contáctenos' in the center. On the right, there is a 'Mi escritorio' button and a contact center icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Solicitar Comunicación Inicio Actividades Ley de Alcoholes' with a sub-header 'Servicio Agrícola y Ganadero'. A table titled 'Trámites en Proceso' contains one entry with the following data:

Fecha Actualización	Tipo Empresa	Dirección	Estado	Acción
09/11/2017	Casa Matriz	Nataniel Cox	Pago exitoso	Descargar Comprobante

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Iniciar Trámite' and 'Volver al Escritorio'.

*Cabe precisar que cada vez que requiera revisar el estado de su solicitud debe repetir los pasos del punto 5 al 9.

** Las opciones de pago en línea Scotiabank y Webpay no se encuentran operativas para cancelar este trámite.