**TIEMPOS ESTÁNDARES PARA LA AUTORIZACIÓN DE TERCEROS EN LA EJECUCIÓN DE CURSOS RELATIVOS A BIENESTAR ANIMAL DENTRO DEL SISTEMA NACIONAL DE AUTORIZACIÓN DE TERCEROS.**

A) Postulación a la Autorización:

| **Tabla 1** | | **Actividades** | **Tiempo Estándar** |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa I | a) | Revisión de Autorización  Revisión Jurídica | 1,5 Horas/Solicitud  2,5 Horas/Solicitud |
| b) | Estudio de antecedentes técnicos presentados por el postulante y elaboración del informe respectivo. (incluye visita de verificación)(componente fijo) | 9,0 Horas/Solicitud |
| Por cada curso (componente variable) | 1,5 Horas/Curso |
| Etapa II | c) | Elaboración de convenios y resolución, gestión de garantía y del Sistema de Información de Terceros Autorizados | 1,5 Horas/Solicitud |
| d) | Supervisiones (presencial y gabinete), e informes respectivos | 13,5 Horas/Solicitud |

B) Renovación de la autorización:

Para renovar se pagará el equivalente a las letras c) y d) de la Etapa II de la Postulación a la Autorización (15 horas por solicitud, en total).

C) Ampliación de la autorización para incorporar nuevos cursos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabla 2** | **Actividades** | **Tiempo Estándar** |
| **Etapa I** | Estudio de los antecedentes técnicos presentados por el Tercero Autorizado y elaboración del informe respectivo, **por cada curso** | 1,5 Horas/Curso |
| Etapa II | Elaboración de convenios y resolución | 1,5 Horas/Solicitud |

D) Mantención Anual:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabla 3** | **Actividades** | **Tiempo Estándar** |
| Mantención Anual | Supervisiones (presencial y gabinete), monitoreo y elaboración de informe respectivo | 9 Horas/Solicitud |